| **Adı Soyadı** | **Görev/Kadro Unvanı** | **Görevleri** | **Yetkileri** | **Sorumlulukları** | **Sorumlu Olduğu Yönetici** | **İzinlerde Vekâlet Edecek Personel** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Özlem TEMEL** | Şef | * Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve Daire Başkanlığına gelen evrakların ilgili personele havale edilmesini sağlamak, * İlk kayıt ve ek yerleştirme organizasyonunu yapmak, (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması) * Ders kayıtları organizasyonunu yapmak, (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması) * Şefliğin her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak, * Web sayfası yönetimini yapmak, * Daire Başkanlığının stratejik planını, faaliyet raporlarını hazırlamak, * YÖKSİS, ÖSYM veri girişlerini takip etmek, * ÖSYS kontenjanlarının belirlenmesi, ÖSYM’ye bildirilmesi, Kılavuzun incelenmesi, varsa hataların düzeltilmesi, ÖSYS koşul ve puan türlerinin belirlenmesi, değiştirilmesi, * Harç işlemleri sürecini takip etmek, * UBYS ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak, * 100/2000 YÖK Doktora Bursu ve YÖK Destek Bursu ödemelerinin takibini yürütmek, * Daire Başkanlığımızın yıllık bütçesinin yapılması, belirli periyotlar dâhilinde harcanması ve gerekli birimlere gerektiğinde bütçe ile ilgili bilgilerin verilmesini sağlamak, * Personel özlük işlerinin takip etmek, * Fakülte, Yüksekokul, Enstitü programlarına öğrenci alınması, yeni program açılması tekliflerinin takip edilmesi ve YÖK’e arzını sağlamak, * Her türlü posta evrakının hazırlamak, dağıtılması sağlamak, * Üstlerden alınan diğer emir ve işlerin yerine getirmek. | * Müdür vekaletini yürütme yetkisi, * Gerçekleştirme Görevlisi, * Kalite Birim Sorumlusu. | * 657 sayılı kanun kapsamında yerine getirilmesi gereken tüm sorumluluklar, * 2547 sayılı kanun kapsamında öğrenci işlerine yönelik çalışmaları mevzuata uygun yürütme sorumluluğu, * 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında mevzuata uygun bütçe çalışmaları gerçekleştirme sorumluluğu, * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında mevzuata uygun bütçe harcamaları yürütme sorumluluğu, * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu kapsamında mevzuata uygun yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemlerini yürütme sorumluluğu. | * Daire Başkanı * Şube Müdürü | Dilek ŞEN |

Bu belge, Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) aracılığı ile hazırlanıp Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)’nde imza süreci tamamlanmasına müteakip ilgili personele havale edildiğinde tebliğ edilmiş kabul edilir.