| **Adı Soyadı** | **Görev/Kadro Unvanı** | **Görevleri** | **Yetkileri** | **Sorumlulukları** | **Sorumlu Olduğu Yönetici** | **İzinlerde Vekâlet Edecek Personel** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Özlem TEMEL** | Şef | * Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve Daire Başkanlığına gelen evrakların ilgili personele havale edilmesini sağlamak,
* İlk kayıt ve ek yerleştirme organizasyonunu yapmak, (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması)
* Ders kayıtları organizasyonunu yapmak, (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması)
* Şefliğin her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
* Web sayfası yönetimini yapmak,
* Daire Başkanlığının stratejik planını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
* YÖKSİS, ÖSYM veri girişlerini takip etmek,
* ÖSYS kontenjanlarının belirlenmesi, ÖSYM’ye bildirilmesi, Kılavuzun incelenmesi, varsa hataların düzeltilmesi, ÖSYS koşul ve puan türlerinin belirlenmesi, değiştirilmesi,
* Harç işlemleri sürecini takip etmek,
* UBYS ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak,
* 100/2000 YÖK Doktora Bursu ve YÖK Destek Bursu ödemelerinin takibini yürütmek,
* Daire Başkanlığımızın yıllık bütçesinin yapılması, belirli periyotlar dâhilinde harcanması ve gerekli birimlere gerektiğinde bütçe ile ilgili bilgilerin verilmesini sağlamak,
* Personel özlük işlerinin takip etmek,
* Fakülte, Yüksekokul, Enstitü programlarına öğrenci alınması, yeni program açılması tekliflerinin takip edilmesi ve YÖK’e arzını sağlamak,
* Her türlü posta evrakının hazırlamak, dağıtılması sağlamak,
* Üstlerden alınan diğer emir ve işlerin yerine getirmek.
 | * Müdür vekaletini yürütme yetkisi,
* Gerçekleştirme Görevlisi,
* Kalite Birim Sorumlusu.
 | * 657 sayılı kanun kapsamında yerine getirilmesi gereken tüm sorumluluklar,
* 2547 sayılı kanun kapsamında öğrenci işlerine yönelik çalışmaları mevzuata uygun yürütme sorumluluğu,
* 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında mevzuata uygun bütçe çalışmaları gerçekleştirme sorumluluğu,
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında mevzuata uygun bütçe harcamaları yürütme sorumluluğu,
* 6245 Sayılı Harcırah Kanunu kapsamında mevzuata uygun yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemlerini yürütme sorumluluğu.
 | * Daire Başkanı
* Şube Müdürü
 | Dilek ŞEN |

Bu belge, Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) aracılığı ile hazırlanıp Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)’nde imza süreci tamamlanmasına müteakip ilgili personele havale edildiğinde tebliğ edilmiş kabul edilir.