|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Soruşturmacı | Disiplin Soruşturmasının açılması | Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren on beş gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, uygun bulduğu taktirde soruşturma süresini uzatabilir. Disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlenildiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren; a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde, b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Planlama | Disiplin Amiri, Kurul | Adli yargı hükmüne ihtiyaç olup olmadığının belirlenmesi | Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Söz konusu ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir karar ile tespit edilir. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Uyggulama | Soruşturmacı | Soruşturma tutanağının tespit edilmesi | Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Uygulama | İlgili Personel | Soruşturma verilerinin soruşturmacıya verilmesi | Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Uygulama | Soruşturmacı | Öğrenci savunmasının istenmesi | Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. Savunma yapmak üzere gelen kişinin savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir. Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir. Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Uygulama | Soruşturmacı | Soruşturma raporunun düzenlenmesi | Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. İsnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası teklif edilir. Soruşturmayla ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Uygulama  Kontrol Etme | Rektör, Dekan, Müdür veya Disiplin Kurulu | Noksan işlemlerinin tamamlanması | Soruşturma dosyasını inceleyen rektör, dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Uygulama | Disiplin Kurulu | Disiplin Kurulunun toplanması | Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Uygulama  Kontrol Etme | Raportör | Raportör görevlendirilmesi ve hazırlanan raporun sunulması | Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Uygulama | Disiplin Kurulu | Karar verilmesi | Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Önlem Alma | Soruşturma açmaya yetkili amir | Disiplin Cezasının bildirilmesi | Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından; a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye, b) Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna, c) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Önlem Alma | İlgili Birim Personeli | Varsa itiraz karara bağlanır, işlem sonlandırılır. | Disiplin cezası Üniversite Bilgi Sistemi ve öğrenci şahsi dosyasına işlenir | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Önlem Alma | Disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri | Disiplin cezasının işlenmesi | İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, itirazı on beş gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Ret halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri ret gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |

1. [↑](#endnote-ref-1)