|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | YÖK | YÖK tarafından tüm Üniversitelerden yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarının istenmesi | YÖK tarafından yatay geçişle öğrenci alınacak programların Merkezi yerleştirme kontenjanları dikkate alınarak belirlenen kurumlararası yatay geçiş kontenjanlarının YÖKSİS'e işlenir | \*YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulü Esasları\*İKC Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi |
| Uygulama | ÖİDB Personeli |  Akademik Birimlerden yabancı uyruklu öğrenci kontenjan önerilerinin istenmesi | Yazı Rektörlüğe ulaştığında Akademik Birimlerden yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları bir üst yazı ile istenir. | \*İKC-UBS Otomasyon Giden Evrak\*YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulü Esasları\*İKC Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi |
| Uygulama | ÖİDB Personeli | Başvuru ve değerlendirme takvimi taslağının oluşturulması | Akademik birimler çalışmalarını tamamlarken başvuru ve değerlendirme takvimi taslağı belirlenir. | \*İKC Akademik Takvim\*YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulü Esasları\*İKC Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi |
| Uygulama | Akademik Birim Kurulu | Akademik birimlerin ilgili kurullarında kontenjanların belirlenmesi | Akademik birimlerin ilgili kurullarında kontenjan önerileri belirlenir. | \*YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulü Esasları\*İKC Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi |
| UygulamaKontrol Etme | İlgili Birim Personeli |  Yabancı Uyruklu Öğrenci kontenjan önerilerinin Rektörlük Makamına sunulması | Kontenjan önerileri karar örneğinin ekinde yer aldığı bir üst yazı ile Rektörlüğe gönderilir. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| UygulamaKontrol Etme | ÖİDB Personeli |  Başvuru ve değerlendirme takvimi ile kontenjan önerilerinin Yönetim Kuruluna sunulması | ÖİDB tarafından hazırlanan başvuru ve değerlendirme takvimi ile Akademik Birimler tarafından istenen kontenjan önerileri konsolide edilerek Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| UygulamaKontrol Etme | Üniversite Yönetim Kurulu | Önerilerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi | Kontenjanlar ve başvuru ve değerlendirme takvimi Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. | \*İKC Akademik Takvim\*YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulü Esasları\*İKC Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi |
| UygulamaKontrol Etme | ÖİDB Personeli |  Kontenjanlar ile başvuru ve değerlendirme takvimin YÖK Başkanlığına gönderilmesi | Üniversite Yönetim Kurulunca kabul edilen kontenjan önerileri ile başvuru ve değerlendirme takvimi bir üst yazı ve elektronik olarak bir e-posta ile YÖK Başkanlığına gönderilir. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Önlem Alma | YÖK |  Kontenjanlar ile Başvuru ve Takviminin YÖK Başkanlığı web sitesinden ilan edilmesi | YÖK tarafından yabancı uyruklu kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi kurumun web sitesinde ilan edilir. | \*YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulü Esasları |
| Önlem Alma | ÖİDB Personeli |  Yabancı Uyruklu öğrenci kontenjanları Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirilir. | YÖK ilanından sonra Kontenjanlar ile başvuru ve değerlendirme takviminin de yer aldığı kapsamlı bir duyuru Üniversite web sitesinde ilan edilir. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |

1. [↑](#endnote-ref-1)