|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | YÖK | Lisans Tamamlama yapması gereken öğrencilerin bildirilmesi | YÖK Başkanlığı tarafından hangi öğrencinin hangi üniversitede lisans tamamlama yapacağı belirlenir ve öğrenci listesi alınması gereken derslerle birlikte Üniversiteye gönderir. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Uygulama | ÖİDB Personeli |  Lisans Tamamlama Yapacak öğrencinin ilgili birime tebliği | YÖK Başkanlığından gelen yazı ilgi tutularak ilgili birime üst yazı ile gönderilir. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Uygulama | Öğrenci |  Öğrencinin ders kayıtlanma yapması | Öğrenci yatırması gereken harç ücretini ödedikten sonra belirtilen derslere kayıtlanmasını yapar. | \*İKC-UBS Öğrenci Otomasyon Sistemi |
| Kontrol Etme | Birim Personeli |  Öğrenci Başarı durumunun Rektörlüğe sunulması | Öğrenci başarı durumu her dönem sonunda Rektörlüğe bildirilir. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Önlem Alma | ÖİDB Personeli |  Dönem Sonunda öğrenci başarı durumu YÖK Başkanlığına bildirilir, işlem sonlandırılır. | İlgili birimden gelen başarı durumu bir üst yazı yazılarak YÖK Başkanlığına bildirilir. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |

1. [↑](#endnote-ref-1)