|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | İlgili Kurum | İstatistik bilgilerine ilişkin talepte bulunulması | İstatistik bilgisi talep eden kurumun yazılı olarak talepte bulunması | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Uygulama | ÖİDB Personeli | Tüm öğrencilerin bilgilerinin hazırlanması | Yeni kayıt, ara sınıf ve mezun olan öğrencilerin sınıflarına, yaş gruplarına ve cinsiyetlerine göre okullar bazında bilgilerinin hazırlanması | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Kontrol Etme | ÖİDB Personeli | Bilgilerin kontrol edilmesi | Hazırlanan istatistiki bilgiler son kez kontrol edilir. | \*İKC-UBS Otomasyon Sistemi |
| Önlem Alma | ÖİDB Personeli | Bilgiler gönderilir, işlem sonlandırılır. | Bilgiler talep edilen gönderme şekline göre (sisteme aktarma, e-posta ile, üst yazı ile, vb.) gönderilir. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |

1. [↑](#endnote-ref-1)