|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | KYK | Üniversitelere burs kontenjanlarının ayrılması | Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü (KYK) tarafından üniversitelere ilgili yıldaki toplam öğrenci kontenjanının % 10'u oranında burs kontenjanı ayrılır. | \*KYK Burs-Kredi Yönetmeliği |
| Uygulama | ÖİDB Personeli |  Burs kontenjanlarının Akademik Birimlere dağıtılması | Rektörlük tarafından burs kontenjanları akademik birimlere paylaştırılır. |  |
| Uygulama | ÖİDB Personeli | Akademik Birimlerden burs alması önerilen öğrenci bilgilerinin istenmesi | Akademik birimlerden ayrılan kontenjan kadar asil ve kontenjanın yarısı kadar yedek olmak üzere burs almaya uygun öğrenci bilgileri istenir. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Uygulama | Birim Personeli |  Burs başvurusunun Akademik Birimlerde ilan edilmesi | Akademik Birimler tüm öğrencilerini burs başvurularından haberdar ederek, başvuruları alır. |  |
| Uygulama | Birim Personeli |  Başvuruların alınarak Rektörlüğe bildirilmesi | Alınan başvurular belirlenen kontenjanlar oranında en çok ihtiyacı olan öğrenciler seçilerek üst yazı eşliğinde Rektörlüğe bildirilir. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Uygulama | ÖİDB Personeli |  Öğrenci bilgilerinin KYK Sistemine işlenmesi | Akademik Birimlerden gelen bilgiler online olarak KYK Bilgi Sistemine işlenir. Böylece öğrencilere burs bağlanır. | \*KYK Bilgi Sistemi |
| Kontrol Etme | KYK |  Başarı durumlarının istenmesi | Daha önce burs almaya hak kazanan öğrencilerin başarı durumları istenir. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Önlem Alma | ÖİDB Personeli |  Başarı durumları KYK Genel Müdürlüğüne bildirilir, işlem sonlandırılır. | Başarı durumları tespit edilerek (başarısız olanların bursu kesilmektedir.) KYK Genel Müdürlüğüne bildirilir. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |

1. [↑](#endnote-ref-1)