|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama  Uygulama | Rektör | Bologna Eşgüdüm Komisyonun oluşturulması | YÖK Başkanlığı tarafından yazılan bir yazı ile Bologna Eşgüdüm Komisyonu Rektör tarafından oluşturulur. | \*Yükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu Çalışma İlkeleri |
| Planlama  Uygulama | Komisyon | Bologna Koordinatörünün görevlendirilmesi | Bologna Eşgüdüm Komisyonu üyeler arasından tüm Üniversitenin Bologna Koordinatörünü görevlendirir. |  |
| Planlama  Uygulama | Bölüm Bologna Koordinatörleri | Bologna Eşgüdüm Alt Komisyonlarının oluşturulması | Çalışmaların etkili ve verimli olabilmesi için Akademik Birimlerde Bologna Eşgüdüm Alt Komisyonları oluşturulur. |  |
| Planlama  Uygulama | Komisyon | Kriterlerin Belirlenmesi | Bologna Çalışmalarında tüm kurum tarafından uyulacak kriterler (ders kodları, içerikler, vs.) belirlenir. |  |
| Planlama  Uygulama | İlgili Akademik Birim  ÖİDB Personeli | Bölüm Bologna Sorumluların belirlenmesi | Bölüm Bologna sorumluları ilgili Akademik Birim tarafından belirlendikten sonra Öğrenci Otomasyon Sistemine tanımlanır. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Planlama  Uygulama | İlgili Akademik Birim   ÖİDB Personeli | Ders içeriğinden sorumlu öğretim elemanlarının belirlenmesi | Dersin içeriğinden sorumlu öğretim üyeleri Öğrenci Otomasyon Sistemine tanımlanır. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Kontrol Etme  Önlem Alma | İlgili Akademik Birim Temsilcisi  ÖİDB Personeli | Belirlenen kriterlere göre derse ait bilgiler sisteme tanımlanır, işlem sonlandırılır. | ÜBYS üzerinde oluşturulan öğretim planlarına göre dersin içeriğinden sorumlu öğretim elemanlarının, dersin amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, haftalık detaylı içeriği, değerlendirme, öğrenci iş yükü planı, vb. bilgilerini Öğrenci Otomasyon Sistemine girer. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |

1. [↑](#endnote-ref-1)