|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Öğrenci | Mezun olan öğrencinin ilişik kesme başvurusunda bulunulması | Mezun olan öğrenci Üniversiteden ilişiğini kesmek için birimine başvuruda bulunur. | \*Dilekçe |
| Uyulama | Birim Personeli |  İlişik Kesme Formunun öğrenciye verilmesi | Başvuruda bulunan öğrenci için ilişik kesme formu düzenlenir ve öğrenciden formda belirtilen tüm alanları imzalatması istenir. | \*İlişik Kesme Formu |
| Kontrol Etme | Öğrenci |  İlişik Kesme Formunun imzalatılması | Öğrenci ilişik kesme formunun tüm alanlarını imzalatarak, üniversitemizin hiçbir idari ve akademik birimiyle ilişiğinin olmadığını (üzerinde kayıtlı herhangi bir kitap, kıyafet, spor malzemesi, harç borcu, kimlik kartı vb. bulunmadığını) belgeler. | \*İlişik Kesme Formu |
| Önlem Alma | Birim Personeli |  Öğrenciye ait belgeler teslim edilir, işlem sonlandırılır. | Öğrenciye Geçici Mezuniyet Belgesi / Diploma, mezuniyet transkripti, lise diploması, vb. evrakları teslim edilir. |   |

1. [↑](#endnote-ref-1)