|  |  |
| --- | --- |
| **1. GÜN PLANI**  **BİRİM ORYANTASYONU** | |
| ***İçerik*** | ***Sorumlu*** |
| * Birimin tanıtımı * Birimin misyon, vizyon, kalite politika ve kalite hedeflerinin anlatılması * İşe başlayış yazısı, Görevlendirme yazısı, * ÜBYS tanımlamalarının yapılması, * Birim çalışanları ile tanışma toplantısı | * + Mustafa KAYA   + Mehmet AYDOĞAN   + Özlem TEMEL |
| **2. GÜN PLANI**  **BİRİM ORYANTASYONU** | |
| ***İçerik*** | ***Sorumlu*** |
| * Çalışma alanı gösterimi, oda ve çalışma ekipmanlarının temini * Birim organizasyon şemasının açıklanması ve birim işleyişinin anlatılması * Birim web sitesinin tanıtılması * Kurum içi- kurum dışı ile birim içi - birim dışı yatay ve dikey iletişimin genel anlatımı | * + Mustafa KAYA   + Mehmet AYDOĞAN   + Özlem TEMEL |
| **3. GÜN PLANI**  **GÖREV TANIMINA İLİŞKİN YASAL MEVZUAT ORYANTASYONU** | |
| ***İçerik*** | ***Sorumlu*** |
| * + Mesai saatleri, çalışma prensipleri, hak ve sorumlulukların hatırlatılması   + Görev tanımının tebliğ edilmesi   + Görev tanımına ilişkin yasal mevzuatların anlatılması (Kanun, Yönetmelik ve Yönerge) | * + Mustafa KAYA   + Mehmet AYDOĞAN   + Özlem TEMEL |