|  |
| --- |
| **1. GÜN PLANI****BİRİM ORYANTASYONU** |
| ***İçerik*** | ***Sorumlu***  |
| * Birimin tanıtımı
* Birimin misyon, vizyon, kalite politika ve kalite hedeflerinin anlatılması
* İşe başlayış yazısı, Görevlendirme yazısı,
* ÜBYS tanımlamalarının yapılması,
* Birim çalışanları ile tanışma toplantısı
 | * + Mustafa KAYA
	+ Mehmet AYDOĞAN
	+ Özlem TEMEL
 |
| **2. GÜN PLANI****BİRİM ORYANTASYONU** |
| ***İçerik*** | ***Sorumlu***  |
| * Çalışma alanı gösterimi, oda ve çalışma ekipmanlarının temini
* Birim organizasyon şemasının açıklanması ve birim işleyişinin anlatılması
* Birim web sitesinin tanıtılması
* Kurum içi- kurum dışı ile birim içi - birim dışı yatay ve dikey iletişimin genel anlatımı
 | * + Mustafa KAYA
	+ Mehmet AYDOĞAN
	+ Özlem TEMEL
 |
| **3. GÜN PLANI****GÖREV TANIMINA İLİŞKİN YASAL MEVZUAT ORYANTASYONU** |
| ***İçerik*** | ***Sorumlu***  |
| * + Mesai saatleri, çalışma prensipleri, hak ve sorumlulukların hatırlatılması
	+ Görev tanımının tebliğ edilmesi
	+ Görev tanımına ilişkin yasal mevzuatların anlatılması (Kanun, Yönetmelik ve Yönerge)
 | * + Mustafa KAYA
	+ Mehmet AYDOĞAN
	+ Özlem TEMEL
 |