|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Önlem Alma | Bölüm Başkanı | Danışman başına düşen öğrenci sayılarının belirlenmesi | Bölüm Başkanları, Danışman Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısını belirlerken, sınıf mevcutları ve öğretim elemanları sayısını dikkate alırlar. | \*İKCÜ Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği  \*İKÇÜ Öğrenci Danışman Yönergesi |
| Uygulama | Bölüm Başkanı | Danışman atanması | Üniversiteye kaydolan her öğrenci için, kaydolduğu Eğitim – Öğretim yılı başında Bölüm Başkanı tarafından Danışman atanır. | \*İKC Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği  \* İKÇÜ Öğrenci Danışman Yönergesi |
| Planlama | Bölüm Sekreterliği | Danışman listelerinin bildirilmesi | Öğrenci danışmanı listeleri, her yarıyıl başında Dekanlık-Müdürlük Öğrenci İşleri’ne bildirilir. | \*İKCÜ-EBYS |
| Uygulama | Dekanlık-Müdürlük  Öğrenci İşleri | Danışman listelerinin Otomasyon Sisteminde tanımlanması | Bildirilen listelerdeki öğrenci danışmanlarının İKÇÜ-UBS Otomasyon sisteminde atanması yapılır. | \*İKCÜ-EBYS |
| Kontrol Etme | Bölüm Başkanı | Geçici veya yeni danışman atanması, danışman değişikliği işlemlerinin yapılması | Geçerli bir mazereti nedeniyle, bir ay ve daha uzun bir süre Yüksekokulda bulunamayacak olan danışmanın yerine Bölüm Başkanı, yeni bir danışman görevlendirir ve öğrenci bilgi sistemine işletir. Üniversiteden istifa, nakil gibi sebeplerle ayrılan danışmanın yerine yeni danışman atanır ve değişiklik öğrencilere duyurulur. | \*İKCÜ Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği  \* İKÇÜ Öğrenci Danışman Yönergesi |
| Önlem Alma | Birim Sekreteri | Öğrenci Danışman atama işlemleri iş akış süreçlerinin kontrol edilmesi | Öğrenci Danışman atama işlemleri iş akış süreçleri Birim Sekreteri tarafından kontrol edilir. Varsa eksiklik ve yanlışlıkların tamamlanıp düzeltilmesi sağlanır. | \*İKCÜ-UBS Öğrenci Otomasyon Sistemi |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)