|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | YÖK | YÖK tarafından kurumlar arası yatay geçiş kontenjanlarının YÖKSİS ’e işlenmesi

|  |
| --- |
|  |

 | YÖK tarafından yatay geçişle öğrenci alınacak programların Merkezi yerleştirme kontenjanları dikkate alınarak belirlenen kurumlar arası yatay geçiş kontenjanlarının YÖKSİS'e işlenir | \*Yatay Geçiş Yönetmeliği\*YÖKSİS |
| Uygulama | ÖİDB Personeli |  YÖKSİS ’e işlenen kontenjanların yükseköğretim kurumları tarafından kontrolü | YÖK Tarafından kontenjanların YÖKSİS'e işlendiği ve üniversiteler tarafından gerekli kontroller yapılarak ilave kontenjan ve başvuru ve değerlendirme takvimlerinin gönderilmesi gerektiği bir üst yazı ile bildirilir. | \*YÖK Başkanlığı yazısı |
| Uygulama | ÖİDB Personeli |  Akademik Birimlerden kurumlararası yatay geçiş ilave kontenjanları ile birlikte varsa yurtdışından yatay geçiş kontenjan önerilerinin istenmesi | Yazı Rektörlüğe ulaştığında Akademik Birimlerden kurumlar arası ilave, yurtdışı, kurum içi ve merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş kontenjanları bir üst yazı ile istenir. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi\*İKC Önlisans-Lisans Yönetmeliği\*Yatay Geçiş Yönetmeliği\*Yatay Geçiş Yönergesi |
| Uygulama | ÖİDB Personeli |  Başvuru ve değerlendirme takvimi taslağının oluşturulması | Akademik birimler çalışmalarını tamamlarken merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi taslağı belirlenir. | \*İKC Önlisans-Lisans Yönetmeliği\*Yatay Geçiş Yönetmeliği\*Yatay Geçiş Yönergesi |
| UygulamaKontrol Etme | Akademik Birim Kurulu / Yönetim Kurulu |  Akademik birimlerin ilgili kurullarında kontenjanların belirlenmesi | Akademik birimlerin ilgili kurullarında kontenjan önerileri belirlenir. | \*Yatay Geçiş Yönetmeliği\*Yatay Geçiş Yönergesi |
| Uygulama | İlgili Birim Personeli | Yatay geçiş kontenjan önerilerinin Rektörlük Makamına sunulması | Kontenjan önerileri karar örneğinin ekinde yer aldığı bir üst yazı ile Rektörlüğe gönderilir. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Uygulama | ÖİDB Personeli |  Başvuru ve değerlendirme takvimi ile kontenjan önerilerinin Eğitim Komisyonuna sunulması | ÖİDB tarafından hazırlanan başvuru ve değerlendirme takvimi ile Akademik Birimler tarafından istenen ilave, yurt dışı ve kurum içi yatay geçiş kontenjan önerileri konsolide edilerek Senatoya sunulur. | \*Yatay Geçiş Yönetmeliği\*Yatay Geçiş Yönergesi |
| Kontrol Etme  | Eğitim Komisyonu /ÜYK veya Senato |  Önerilerin önce Eğitim Komisyonu, ardından ÜYK veya Senatoda görüşülmesi | Kontenjanlar ve başvuru ve değerlendirme takvimi Eğitim Komisyonunda görüşüldükten sonra Yurtdışından yatay geçiş için Senato, diğer yatay geçişler için ise Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. | \*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu\*Yatay Geçiş Yönetmeliği\*Yatay Geçiş Yönergesi |
| Önlem Alma | ÖİDB Personeli |  Kontenjanlar ile başvuru ve değerlendirme takviminin YÖK Başkanlığına gönderilmesi | Senatoca kabul edilen ilave ve yurt dışı yatay geçiş kontenjan önerileri ile başvuru ve değerlendirme takvimi bir üst yazı ve elektronik olarak bir e-posta ile YÖK Başkanlığına gönderilir. | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Kontrol EtmeÖnlem Alma | YÖK |  Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca YÖKSİS’e işlenen listelerin son kez kontrolünün istenmesi | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca üniversitelerin teklifini içeren son liste YÖKSİS'e işlendikten sonra son kez kontroller istenir. | \*YÖK Başkanlığı yazısı |
| Önlem Alma | YÖK | Kontenjanlar ile Başvuru ve Takvimin YÖK Başkanlığı web sitesinden ilan edilmesi | Listeler kontrol edildikten sonra YÖK tarafından yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi kurumun web sitesinde ilan edilir. |  |
| Önlem Alma | ÖİDB Personeli |  Yatay Geçiş Kontenjanı Belirleme işlemi tamamlanır. Kontenjanlar web sitesinden ilan edilir. | YÖK ilanından sonra Kontenjanlar ile başvuru ve değerlendirme takviminin de yer aldığı kapsamlı bir duyuru Üniversite web sitesinde ilan edilir. | \*Yatay Geçiş Yönetmeliği |

1. [↑](#endnote-ref-1)