



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 1 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Mustafa KAYA	Daire Başkanı	<ul style="list-style-type: none">Daire Başkanlığının harcama yetkililiği görevini yürütmek,Başkanlığa bağlı birimler tarafından ilgili mevzuat uyarınca yapılması gereken işleri kontrol etmek ve faaliyet raporlarını istemek,Daire Başkanlığına gelen evrakın ilgili birimlere havale edilmesini sağlamak,Akademik takvim organizasyonunu yapmak,Eğitim-öğretim ile ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,Başkanlığın her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,Başkanlığın her türlü taşınır mal işlemlerini yaptırmak,Daire Başkanlığının stratejik planını, faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,	<ul style="list-style-type: none">Kurum içi ve kurum dışında Daire Başkanlığını temsil etme yetkisi,Başkanlığa bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlama ve bilgilendirme toplantıları düzenleme yetkisi,Harcama Birimi Yetkilisi olarak bütçeyi hazırlama ve yönetme yetkisi,Kalite Birim Üst Amiri.	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı kanun kapsamında yerine getirilmesi gereken tüm sorumluluklar,2547 sayılı kanun kapsamında öğrenci işlerine yönelik çalışmaları mevzuata uygun yürütme sorumluluğu,5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında mevzuata uygun bütçe çalışmaları gerçekleştirme sorumluluğu,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında mevzuata uygun bütçe harcamaları yürütme sorumluluğu,6245 Sayılı Harcırak Kanunu kapsamında mevzuata uygun	<ul style="list-style-type: none">Genel Sekreter	Mehmet AYDOĞAN

HAZIRLAYAN

Mehmet Aydoğan
Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü

KONTROL EDEN

Uğur Kılıç
Mühür
Bu belge, güvenli elektronik ortamda imzalanmıştır.
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Mustafa Kaya
Öğrenci İşleri Daire Başkanı





TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 2 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
		<ul style="list-style-type: none">Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak ve üst yönetimin onayına sunmak,Başkanlığın kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak,Başkanlığın mali yönetiminin ve kontrolünün mevzuata uygun yapılmasını sağlamak,Üst Yönetim ve Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.		yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemlerini yürütme sorumluluğu.		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 3 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Mehmet AYDOĞAN	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">Üniversite içi birimler ve üniversite dışı kurumlarla yazışmaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,Daire Başkanlığına gelen evrakların ilgili birimlere havale edilmesini sağlamak,Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında evrak ve bilgi akışı açısından koordinasyonu sağlamak,İlk kayıt ve ek yerleştirme organizasyonunu yapmak, (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması)Harç işlemlerine ilişkin sürecin koordinasyonunu sağlamak,Ders kayıtları organizasyonunu yapmak, (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması)ÖSYM, kurum içi ve kurumlar arası gerekli	<ul style="list-style-type: none">Daire başkanlığına vekalet etme yetkisi,Harcama Yetkilisi görevine vekalet etme yetkisi,Taşınır Kontrol Yetkilisi olma yetkisi,Kalite Birim Alt Amiri.	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı kanun kapsamında yerine getirilmesi gereken tüm sorumluluklar,2547 sayılı kanun kapsamında öğrenci işlerine yönelik çalışmaları mevzuata uygun yürütme sorumluluğu,5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında mevzuata uygun bütçe çalışmaları gerçekleştirme sorumluluğu,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında mevzuata uygun bütçe harcamaları yürütme sorumluluğu,6245 Sayılı Harcırak Kanunu kapsamında mevzuata uygun	<ul style="list-style-type: none">Daire Başkanı	Fulden KARA Özlem TEMEL

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik ortamda imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 4 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
		<p>yazışmaların yapılmasını sağlamak,</p> <ul style="list-style-type: none">Müdürlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,Web sayfası yönetimini yapmak,Daire Başkanlığının stratejik planını, faaliyet raporlarını hazırlamak,YÖKSİS, ÖSYM veri girişlerini takip etmek,UBYS ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak,UBYS’de evrak akışını yönlendirmek ve takip etmek,Daire Başkanlığımızın yıllık bütçesinin yapılması, belirli periyotlar dâhilinde harcanması ve gerekli birimlere gerektiğinde bütçe ile ilgili bilgilerin verilmesi,YÖK’le ilgili yazışmaları takip etmek,Fakülte, Yüksekokul, Enstitü programlarına öğrenci		<p>yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemlerini yürütme sorumluluğu.</p>		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Müdür Bu belge, güvenli elektronik ortamda imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 5 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
		<p>alınması, yeni program açılması tekliflerinin takip edilmesi ve YÖK'e arzını sağlamak,</p> <ul style="list-style-type: none">Taşınır kontrol yetkilisi olarak taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalamak ve Harcama Yetkilisine sunmak.				

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 6 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Fulden KARA	Şef	<ul style="list-style-type: none">Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve Daire Başkanlığına gelen evrakların ilgili personele havale edilmesini sağlamak,İlk kayıt ve ek yerleştirme organizasyonunu yapmak, (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması)Ders kayıtları organizasyonunu yapmak, (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması)Şefliğin her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,Web sayfası yönetimini yapmak,Daire Başkanlığının stratejik planını, faaliyet raporlarını hazırlamak,YÖKSİS, ÖSYM veri girişlerini takip etmek,ÖSYS kontenjanlarının belirlenmesi, ÖSYM'ye	<ul style="list-style-type: none">Müdür vekaletini yürütme yetkisi,Gerçekleştirme Görevlisi,Kalite Birim Sorumlusu.	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı kanun kapsamında yerine getirilmesi gereken tüm sorumluluklar,2547 sayılı kanun kapsamında öğrenci işlerine yönelik çalışmaları mevzuata uygun yürütme sorumluluğu,5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında mevzuata uygun bütçe çalışmaları gerçekleştirme sorumluluğu,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında uygun bütçe harcamaları yürütme sorumluluğu,	<ul style="list-style-type: none">Daire BaşkanıŞube Müdürü	Özlem TEMEL

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik ortamda imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 7 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
		<p>Kılavuzun incelenmesi, varsa hataların düzeltilmesi, ÖSYS koşul ve puan türlerinin belirlenmesi, değiştirilmesi,</p> <ul style="list-style-type: none">Harç işlemleri sürecini takip etmek,UBYS ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak,100/2000 YÖK Doktora Bursu ve YÖK Destek Bursu ödemelerinin takibini yürütmek,Daire Başkanlığımızın yıllık bütçesinin yapılması, belirli periyotlar dâhilinde harcanması ve gerekli birimlere gerektiğinde bütçe ile ilgili bilgilerin verilmesini sağlamak,Personel özlük işlerinin takip etmek,Fakülte, Yüksekokul, Enstitü programlarına öğrenci alınması, yeni program açılması tekliflerinin takip		<ul style="list-style-type: none">6245 Sayılı Harcırah Kanunu kapsamında mevzuata uygun yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemlerini yürütme sorumluluğu.		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik ortamda imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 8 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
		<p>edilmesi ve YÖK'e arzını sağlamak,</p> <ul style="list-style-type: none">Her türlü posta evrakının hazırlamak, dağıtılması sağlamak,Üstlerden alınan diğer emir ve işlerin yerine getirmek.				

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 9 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Özlem TEMEL	Şef	<ul style="list-style-type: none">Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve Daire Başkanlığına gelen evrakların ilgili personele havale edilmesini sağlamak,İlk kayıt ve ek yerleştirme organizasyonunu yapmak, (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması)Ders kayıtları organizasyonunu yapmak, (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması)Şefliğin her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,Daire Başkanlığının stratejik planını, faaliyet raporlarını hazırlamak,YÖKSİS, ÖSYM veri girişlerini takip etmek,ÖSYS kontenjanlarının belirlenmesi, ÖSYM'ye bildirilmesi, Kılavuzun incelenmesi, varsa hataların	<ul style="list-style-type: none">Müdür vekaletini yürütme yetkisi,Kalite Birim SorumlusuGerçekleştirme Görevlisi görevine vekalet etme yetkisi,	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı kanun kapsamında yerine getirilmesi gereken tüm sorumluluklar,2547 sayılı kanun kapsamında öğrenci işlerine yönelik çalışmaları mevzuata uygun yürütme sorumluluğu,5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında mevzuata uygun bütçe çalışmaları gerçekleştirme sorumluluğu,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında mevzuata uygun bütçe harcamaları yürütme sorumluluğu,	<ul style="list-style-type: none">Daire BaşkanıŞube Müdürü	Fulden KARA

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik ortamda imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 10 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
		<p>düzeltilmesi, ÖSYS koşul ve puan türlerinin belirlenmesi, değiştirilmesi,</p> <ul style="list-style-type: none">Harç işlemleri sürecini takip etmek,UBYS ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak,Her yıl Üniversitemize ayrılan Burs Kontenjan formlarının doldurulması, bu formların toplanarak KYK sistemine aktarılması ve takip edilmesi, KYK Burs başarı durumlarının takip edilmesi,Daire Başkanlığımızın yıllık bütçesinin yapılması, belirli periyotlar dâhilinde harcanması ve gerekli birimlere gerektiğinde bütçe ile ilgili bilgilerin verilmesini sağlamak,Personel özlük işlerinin takip etmek,Fakülte, Yüksekokul, Enstitü programlarına öğrenci alınması, yeni program		<ul style="list-style-type: none">6245 Sayılı Harcırah Kanunu kapsamında mevzuata uygun yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemlerini yürütme sorumluluğu.		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik ortamda imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 11 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
		<p>açılması tekliflerinin takip edilmesi ve YÖK'e arzını sağlamak,</p> <ul style="list-style-type: none">Her türlü posta evrakının hazırlamak, dağıtılması sağlamak,Üstlerden alınan diğer emir ve işlerin yerine getirmek.				

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 12 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Özgür AKSOY	Memur	<ul style="list-style-type: none">Üniversitemiz akademik birimlerinin kurulma, kapatılma, isim değişikliği işlemlerinin yapılması,Bilim dalı / anabilim dalı / bölüm / program açılması, kapatılması, isim değişikliği ilk defa öğrenci alınması,YÖKSİS'e öğrenci verilerinin girilmesi, akademik birim güncellemelerinin yapılması,Yönetmelik / yönerge / esas gibi her türlü mevzuat işlerinin düzenlenmesi, değiştirilmesi, yürürlükten kaldırılması, yayımlatılması, duyurulması,Askerlik işlemlerinin yürütülmesi,667 KHK kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,Öğrenci af esasları, geçiş işlemlerinin belirlenmesi, takip edilmesi,		<ul style="list-style-type: none">657 sayılı kanun kapsamında yerine getirilmesi gereken tüm sorumluluklar,2547 sayılı kanun kapsamında öğrenci işlerine yönelik çalışmaları mevzuata uygun yürütme sorumluluğu,	<ul style="list-style-type: none">Daire BaşkanıŞube MüdürüŞef	<p>Yasemin UĞURCAN</p> <p>Arzu KARABAĞ</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 13 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
		<ul style="list-style-type: none">Her dönem başında akademik birimlerce belirlenen müfredat programlarının ve açılan derslerin sistem tarafından oluşturulmasının kontrolü,UBYS üzerinde ders açma, sunma ve öğretim planı işlerini yürütmek,UBYS’de akademik takvim veri girişinin yapılması,Öğrenci bilgi sisteminden kaynaklanan çeşitli sorunların çözülmesi, ilgili birimle iletişime geçilmesi ve sorunların koordineli olarak çözümlenmesi,Yönetim Kurulu Kararları; kayıt dondurma, kayıt sildirme, açılan dersler, kapanan dersler, yatay geçişle gelen öğrencilerin muafiyet işlemleri, yatay geçişle giden öğrencilerin kaydının silinmesi, disiplin cezası vb. kararların sistem kontrolü,				

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik ortamda imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 14 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
		<ul style="list-style-type: none">Bologna ve Eğitim Komisyonu sekreteryası işlerini yürütmek,Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarının takibinin yapılması,Öğrenci ilişik kesme sürecinin takibi,Kurum içi-Kurum dışı her türlü yazışmanın icra edilmesi,Her türlü posta evrakının hazırlanması, dağıtılması,Üstlerden alınan diğer emir ve işlerin yerine getirilmesi.				

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 15 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Yasemin UĞURCAN	Memur	<ul style="list-style-type: none">Mezun olan öğrencilerin diploma ve diploma eki işlemlerinin yürütülmesi,Her dönem başında akademik birimlerce belirlenen müfredat programlarının ve açılan derslerin sistem tarafından oluşturulmasının kontrolü,UBYS üzerinde ders açma, sunma ve öğretim planı işlerini yürütmek,UBYS’de akademik takvim veri girişinin yapılması,Özel öğrenci yazışmalarının ve UBYS kontrollerinin takibi,Öğrenci bilgi sisteminden kaynaklanan çeşitli sorunların çözülmesi, ilgili birimle iletişime geçilmesi ve sorunların koordineli olarak çözümlenmesi,Yönetim Kurulu Kararları; kayıt dondurma, kayıt sildirme, açılan dersler,		<ul style="list-style-type: none">657 sayılı kanun kapsamında yerine getirilmesi gereken tüm sorumluluklar,2547 sayılı kanun kapsamında öğrenci işlerine yönelik çalışmaları mevzuata uygun yürütme sorumluluğu,	<ul style="list-style-type: none">Daire BaşkanıŞube MüdürüŞef	Arzu KARABAĞ Dilek ŞEN

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik ortamda imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 16 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
		<p>kapanan dersler, yatay geçişle gelen öğrencilerin muafiyet işlemleri, yatay geçişle giden öğrencilerin kaydının silinmesi, disiplin cezası vb. kararların sistem kontrolü,</p> <ul style="list-style-type: none">• Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarının takibinin yapılması,• Öğrenci ilişik kesme sürecinin takibi,• Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirme yazışma ve onay işlemlerinin yürütülmesi,• Daire Başkanlığına ait tüm Doğrudan teminlerle; kırtasiye, temizlik, kimlik fotokopi, yazıcı ve diğer elektronik malzemeleri başta olmak üzere bilimum ihtiyaçların alımı, kayıt işlemleri, ödeme emirleri, depolama ve takip işlemlerinin yapılması,				

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik ortamda imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 17 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
		<ul style="list-style-type: none">Personelimizden görevli olarak il dışına çıkanların görev ve yolluk giderlerinin belgelendirilmesi ve tarafına ödenmesi işlemleri,Kurum içi-Kurum dışı her türlü yazışmanın icra edilmesi,Her türlü posta evrakının hazırlanması, dağıtılması,Üstlerden alınan diğer emir ve işlerin yerine getirilmesi.				

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 18 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Arzu KARABAĞ		<ul style="list-style-type: none">UBYS üzerinde ders açma, sunma ve öğretim planı işlerini yürütmek,UBYS'de akademik takvim veri girişinin yapılması,Özel öğrenci yazışmalarının ve UBYS kontrollerinin takibi,Öğrenci bilgi sisteminden kaynaklanan çeşitli sorunların çözülmesi, ilgili birimle iletişime geçilmesi ve sorunların koordineli olarak çözümlenmesi,Yönetim Kurulu Kararları; kayıt dondurma, kayıt sildirme, açılan dersler, kapanan dersler, yatay geçişle gelen öğrencilerin muafiyet işlemleri, yatay geçişle giden öğrencilerin kaydının silinmesi, disiplin		<ul style="list-style-type: none">657 sayılı kanun kapsamında yerine getirilmesi gereken tüm sorumluluklar,2547 sayılı kanun kapsamında öğrenci işlerine yönelik çalışmaları mevzuata uygun yürütme sorumluluğu,	<ul style="list-style-type: none">Daire BaşkanıŞube MüdürüŞef	Yasemin UĞURCAN Özgür AKSOY

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 19 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
		<p>cezası vb. kararların sistem kontrolü,</p> <ul style="list-style-type: none">• Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarının takibinin yapılması,• Öğrenci ilişik kesme sürecinin takibi,• Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirme yazışma ve onay işlemlerinin yürütülmesi,• Kurum içi-Kurum dışı her türlü yazışmanın icra edilmesi,• Her türlü posta evrakının hazırlanması, dağıtılması,• Üstlerden alınan diğer emir ve işlerin yerine getirilmesi.				

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 20 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Dilek ŞEN	Bilgisayar İşletmeni	<ul style="list-style-type: none">Mezun olan öğrencilerin diploma ve diploma eki işlemlerinin yürütülmesi,Her dönem başında akademik birimlerce belirlenen müfredat programlarının ve açılan derslerin sistem tarafından oluşturulmasının kontrolü,UBYS üzerinde ders açma, sunma ve öğretim planı işlerini yürütmek,UBYS’de akademik takvim veri girişinin yapılması,Özel öğrenci yazışmalarının ve UBYS kontrollerinin takibi,Öğrenci bilgi sisteminden kaynaklanan çeşitli sorunların çözülmesi, ilgili birimle iletişime geçilmesi ve sorunların koordineli olarak çözümlenmesi,Yönetim Kurulu Kararları; kayıt dondurma, kayıt sildirme, açılan dersler,		<ul style="list-style-type: none">657 sayılı kanun kapsamında yerine getirilmesi gereken tüm sorumluluklar,2547 sayılı kanun kapsamında öğrenci işlerine yönelik çalışmaları mevzuata uygun yürütme sorumluluğu.	<ul style="list-style-type: none">Daire BaşkanıŞube MüdürüŞef	Yasemin UĞURCAN Özgür AKSOY

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik ortamda imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 21 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
		<p>kapanan dersler, yatay geçişle gelen öğrencilerin muafiyet işlemleri, yatay geçişle giden öğrencilerin kaydının silinmesi, disiplin cezası vb. kararların sistem kontrolü,</p> <ul style="list-style-type: none">• Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarının takibinin yapılması,• Öğrenci ilişik kesme sürecinin takibi,• Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirme yazışma ve onay işlemlerinin yürütülmesi,• Kurum içi-Kurum dışı her türlü yazışmanın icra edilmesi,• Her türlü posta evrakının hazırlanması, dağıtılması,• Üstlerden alınan diğer emir ve işlerin yerine getirilmesi.				

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik ortamda imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı

BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Seyfettin VARDAR	Memur	<ul style="list-style-type: none">Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirme yazışma ve onay işlemlerinin yürütülmesi,Kurum içi-Kurum dışı her türlü yazışmanın icra edilmesi,UBYS iş ve işlemlerinin yürütülmesi,Daire Başkanlığımız deposunda bulunan tüm dayanıklı taşınır durumları, adetleri, fiyatları, zimmet işlemleri ile birlikte Strateji Daire Başkanlığı ve idari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile koordineli istenildiğinde ve her türlü değişiklikte gerekli birimlere bilgilerin verilmesi,Daire Başkanlığı her türlü dayanıklı ve tüketim malzemesi ihtiyacının karşılanması, iş ve işlemlerinin yürütülmesi,	<ul style="list-style-type: none">Taşınır Yetkilisi Kayıt	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı kanun kapsamında yerine getirilmesi gereken tüm sorumluluklar,2547 sayılı kanun kapsamında öğrenci işlerine yönelik çalışmaları mevzuata uygun yürütme sorumluluğu,5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında mevzuata uygun bütçe çalışmaları gerçekleştirme sorumluluğu,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında mevzuata uygun bütçe harcamaları yürütme sorumluluğu.	<ul style="list-style-type: none">Daire BaşkanıMüdürŞef	Yasemin UĞURCAN Dilek ŞEN

HAZIRLAYAN

Mehmet Aydoğan
Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü

KONTROL EDEN

Uğur Kılıç
Müdür
Bu belge, güvenli elektronik ortamda imzalanmıştır.
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Mustafa Kaya
Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 23 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
		<ul style="list-style-type: none">Daire Başkanlığına ait tüm Doğrudan teminlerle; kırtasiye, temizlik, kimlik fotokopi, yazıcı ve diğer elektronik malzemeleri başta olmak üzere bilimum ihtiyaçların alımı, kayıt işlemleri, ödeme emirleri, depolama ve takip işlemlerinin yapılması,Personelimizden görevli olarak il dışına çıkanların görev ve yolluk giderlerini belgelendirilmesi ve tarafına ödenmesi,Her türlü posta evrakının hazırlanması, dağıtılması,Üstlerden alınan diğer emir ve işlerin yerine getirilmesi.				

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 24 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Zafer KELEŞ	Tekniker	<ul style="list-style-type: none">Yatay geçişle gelen öğrencilerin ve giden öğrencilerin yazışma süreci takibi ve UBYS kontrolü,Daire Başkanlığında teknik donanım gerektiren iş ve işlemlerin yürütülmesi,Kurum içi-Kurum dışı her türlü yazışmanın icra edilmesi,Öğrenci bilgi sisteminden kaynaklanan çeşitli sorunların çözülmesi, ilgili birimle iletişime geçilmesi ve sorunların koordineli olarak çözümlenmesi,Her türlü posta evrakının hazırlanması, dağıtılması,Üstlerden alınan diğer emir ve işlerin yerine getirilmesi.		<ul style="list-style-type: none">657 sayılı kanun kapsamında yerine getirilmesi gereken tüm sorumluluklar,2547 sayılı kanun kapsamında öğrenci işlerine yönelik çalışmaları mevzuata uygun yürütme sorumluluğu.	<ul style="list-style-type: none">Daire BaşkanıŞube MüdürüŞef	<p>Özgür AKSOY</p> <p>Arzu KARABAĞ</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/OIDB/03
İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
Sayfa 25 / 26

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Aydemir ASLAN	Memur	<ul style="list-style-type: none">• Posta evraklarını almak ve göndermek,• Baskı işlemlerini gerçekleştirmek,• Akademik birimlerin sınav optikleri işlemlerinin yürütülmesi,• Daire Başkanlığı basım için kullanılan yazıcıların toner takibinin yapılarak, taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkililerine bilgi vermek,• Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak,• Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek üst amirler tarafından verilen diğer görevleri yapmak.		<ul style="list-style-type: none">• 657 sayılı kanun kapsamında yerine getirilmesi gereken tüm sorumluluklar,• 2547 sayılı kanun kapsamında öğrenci işlerine yönelik çalışmalarını mevzuata uygun yürütme sorumluluğu.	<ul style="list-style-type: none">• Daire Başkanı• Şube Müdürü• Şef	Batuhan ÇİFTÇİ

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
	BAŞKANLIK GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ		Dok. No: LS/OIDB/03
			İlk Yayın Tar.: 5.05.2021
			Rev. No/Tar.: 02/6.10.2022
		Sayfa 26 / 26	

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Batuhan ÇİFTÇİ	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none">Diğer destek hizmetlerini yürütmek Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak,Arşiv işlerini yürütmek,Posta evraklarını almak ve göndermek,Baskı işlemlerini gerçekleştirmek,Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak,Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek üst amirler tarafından verilen diğer görevleri yapmak.		<ul style="list-style-type: none">657 sayılı kanun kapsamında yerine getirilmesi gereken tüm sorumluluklar,2547 sayılı kanun kapsamında öğrenci işlerine yönelik çalışmaları mevzuata uygun yürütme sorumluluğu.	<ul style="list-style-type: none">Daire BaşkanıŞube MüdürüŞef	Aydemir ASLAN

Bu belge, Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) aracılığı ile hazırlanıp Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)'nde imza süreci tamamlanmasına müteakip ilgili personele havale edildiğinde tebliğ edilmiş kabul edilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Aydoğan Lisans Eğitim Birimi Şube Müdürü	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Kaya Öğrenci İşleri Daire Başkanı