|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | ÖİDB Personeli | Akademik Birimlerden görüş ve öneri istenmesi | Rektörlükçe bir sonraki eğitim-öğretim yılının Akademik Takvimini hazırlamak üzere akademik birimlerden görüş ve öneriler istenir | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Planlama | Akademik Birim Kurulu |  Görüş ve önerilerin belirlenmesi | Akademik birimler akademik takvim(leri) hakkındaki görüş ve önerilerini ilgili kurullarında belirler | \*2547 Sayılı YÖK Kanunu\*İKC Önlisans-Lisans Yönetmelik\*İKC Lisansüstü Sınav Yönetmeliği  |
| UygulamaKontrol Etme | İlgili Birim Pers. |  Görüş ve önerilerin Rektörlüğe gönderilmesi | Belirlenen görüş ve öneriler, kurul kararı ile birlikte bir üst yazı eşliğinde Rektörlüğe gönderilir | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Uygulama | ÖİDB Personeli |  Tüm önerilerin Senatoya sunulması | Tüm birimlerin görüş ve önerileri birleştirilir ve Senatoya sunulur | \*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Önlem Alma | Senato |  Akademik Takvimlerin belirlenmesi | Senato, akademik birimlerin görüş ve önerilerini de dikkate alarak Akademik Takvimi belirler | \*2547 Sayılı YÖK Kanunu\*İKC Önlisans-Lisans Yönetmelik\*İKC Lisansüstü Sınav Yönetmeliği  |
| Önlem Alma | ÖİDB Personeli |  Akademik Takvimler ilan edilir, işlem sonlandırılır. | Kabul edilen Akademik Takvim kurumun web sayfasında ilan edildikten sonra, YÖK Başkanlığına, Valilik Makamına (Emniyet Müdürlüğü), KYK Genel Müdürlüğüne, KYK İl Müdürlüğüne ve tüm akademik birimlere üst yazı eşliğinde duyurulur. | \*İKC Bilgi İşlem Duyuru İstek Formu\*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)